

<input type="checkbox"/>	● <b>Eskaera</b> , Eusko Jaurjaritzaren ereduaren arabera egina. <b>Solicitud</b> según modelo del Gobierno Vasco
<input type="checkbox"/>	● <b>Ordezkaritzaren ziurtagiria</b> , eredu normalizatuaren arabera egina, onuradunaren ordezkariak aurkezten baldin baditu eskaerak. <b>Acreditación de la representación</b> según modelo normalizado en caso de solicitudes presentadas por representante de la beneficiaria
<input type="checkbox"/>	● Indarrean dagoen NANaren, AIZaren, pasaportearen, familia-liburuaren edo zaintza edo tutoretza egiaztatzen duen agiriaren fotokopia. Eskaera berriak. Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte, Libro Familia o documento guarda, custodia o tutela en vigor. Nuevas solicitudes
<input type="checkbox"/>	● Ezkontza-ahaidetasuna edo antzekoa: erregistroko ziurtagiria edo erantzukizunpeko adierazpena. Eskaera berriak. Relación análoga a la conyugal: certificado registro/declaración responsable. Nuevas solicitudes
<input type="checkbox"/>	● Banatzeak: demanda / epaia / erregistroko ziurtagiria / erantzukizunpeko adierazpena. Eskaera berriak. Separación: demanda/ sentencia/ certificado registro/ declaración responsable. Nuevas solicitudes
<input type="checkbox"/>	● Azken ordainketa egiaztatzen duen agiria, dagokion ebazpenarekin edo hitzarmen arautzailearekin bat datorrena. Documento que acredite el último pago acorde con el convenio regulador o resolución correspondiente.
<input type="checkbox"/>	● Tratu txarren kasuan, ebazpen judicialaren, fiskalaren txostenaren edo babes-aginduaren fotokopia. Eskaera berriak. En caso de malos tratos, fotocopia de resolución judicial/informe fiscal/orden de protección. Nuevas solicitudes
<input type="checkbox"/>	● Administrazio-prozeduretako datuak kontsultatu edo egiaztatzeko <b>baimena</b> , eredu normalizatuaren arabera egina, 16 urtetik gorako guztiek sinatuta. <b>Consentimiento</b> para la consulta o verificación de datos de procedimientos administrativos según modelo normalizado firmado por todas las personas mayores de 16 años.
<input type="checkbox"/>	● Ohiko etxebizitza jabetzan eduki ezean, alokairu-, azpierrementandu-, baterako errentamendu-, ostatatze- edo apopilotza-kontratuak. Halaber, azpierrementanduaren kasuan, alokairuaren kontratuan etxebizitzaren jabearen sinadura ageri beharko da. En caso de que la vivienda habitual no sea en propiedad, contratos de alquiler, subarriendo, coarriendo, hospedaje o pupilaje. En el caso del subarriendo además, contrato de alquiler con firma del propietario de la vivienda
<input type="checkbox"/>	● Besteren konturako langileak: <b>2022. urteko laneko kontratu GUZTIEN kopia eta</b> kontratu bakoitzari dagozkion <b>nomina guztiak</b> . Laneko kontraturik eduki ezean, <b>enplegatzailearen erantzukizunpeko adierazpena</b> , edo, bestela, <b>langilearen erantzukizunpeko adierazpena</b> . Hasiera-eguna, hileko zenbatekoa, lanorduak eta ordainsarien kopurua adierazi behar dira. Trabajadores por cuenta ajena: copia de <b>TODOS los contratos de trabajo año 2022 y todas las nóminas</b> correspondientes a cada contrato. En caso de no tener contrato de trabajo <b>declaración responsable del/de la empleador/a</b> , o en su defecto, <b>declaración responsable del/de la trabajador/a</b> , especificando fecha de inicio, importe mensual, horas de trabajo y número de pagas.
<input type="checkbox"/>	● Norberaren konturako langileak: <b>PFEZen azken aitortpenaren edo BEZaren hiruhileko aitortpenaren kopia eta Gizarte Segurantzaren ordainketaren kopia</b> . Trabajadores por cuenta propia: copia <b>última declaración IRPF y/o declaración trimestral del IVA y copia pago seguridad social</b>
<input type="checkbox"/>	● Langabezian egonez gero (araututako ikasketan egiten ari diren 23 urtetik beherakoentzat izan ezik), LANBIDEren <b>enplegu-eskatzailearen txartela</b> . Negubide kalea 16, AREETA En caso de situación de desempleo, (excepto para los menores de 23 años que estén realizando estudios reglados), <b>tarjeta de demandante de empleo</b> de LANBIDE. C/ Negubide 16 LAS ARENAS

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bizkaiko Foru Aldundiaren ziurtagiria</b>, azken urteko diru-sarrerei, ondasunei, kontu korronteei eta PFEZaren datuei buruzkoa. Konporte kalea 30 94 612 55 00 ALGORTA (16 urtetik gorakoen kasuan). <b>Certificado de la Diputación Foral de Bizkaia</b> que incluya ingresos, bienes, cuentas corrientes y datos de IRPF del último año C/ Konporte,30 Teléfono 94 612 55 00 ALGORTA (mayores de 16 años)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Jatorrizko herrialdeko ondasun higiezinaren ziurtagiria edo erantzukizunpeko adierazpena</b>, bizikidetzaren unitateko hamazortzi urtetik gorako eredu normalizatuaren arabera egina. <b>Certificado bienes Inmuebles País Origen o declaración responsable</b> según modelo normalizado de las personas &gt;18 años de la UC</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aribideko urtean <b>gizarte-larrialdiko laguntza jasotzearen edo ez jasotzearen ziurtagiria</b>, udalerriz aldatu diren kasuetan. <b>Certificado de percibir AES</b> o no en el año en curso, en caso de traslado desde otro municipio</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Etxebiden inskribatuta eta alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria. Documentación acreditativa de estar inscrito y de alta, en Etxebide.</b></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>GAZTELAGUN programaren eta etxebizitzarako prestazio ekonomikoaren (EPE)</b> eskaeraren eta/edo ebazpenaren egiaztatzea. Documentación acreditativa de la solicitud y/o resolución del programa <b>GAZTELAGUN y de la Prestación económica de Vivienda (PEV)</b></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bankuko saldoa</b>, familia-unitateko 18 urtetik gorako kide guztien kontu eta banku-titulu guztien egoerari buruzko eredu normalizatuaren arabera. <b>Saldo bancario según</b> modelo normalizado relativo al estado de todas las cuentas y títulos bancarios de todos los miembros mayores de 18 años de la unidad familiar</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bankuko helbideratze-orria</b>, erantsitako eredu normalizatuaren arabera. <b>Hoja de domiciliación bancaria</b> según modelo normalizado adjunto</li> </ul>

Eredu normalizatuak eta erantzukizunpeko adierazpenak udalaren webgunean deskargatu daitezke [www.getxo.eus](http://www.getxo.eus) (Getxon bizi / Gizarte Zerbitzuak / Tramiteen gida) edo dagokion oinarriko gizarte-zerbitzuan eskatu daitezke.

Los modelos normalizados y declaraciones responsables pueden descargarse en la web municipal [www.getxo.eus](http://www.getxo.eus) (Vivir en Getxo/ Servicios sociales/Guía de trámites) o pueden solicitarse en el Servicio social de base que le corresponda

**LAGUNTZAREN GASTUA 2022. URTEAN EGIN BEHARKO DA. EL GASTO DE LA AYUDA DEBE HACERSE EN EL AÑO 2022.**

**JUSTIFIKATZEKO AZKEN EGUNA: 2023KO URTARRILAK 31  
FECHA LÍMITE PARA JUSTIFICAR: 31 DE ENERO DE 2023**

2022AN ESKATUTAKO KONTZEPTUEI DAGOZKIEN AURREKONTUAK ETA/EDO ORDAINAGIRIAK PRESUPUESTOS Y/O RECIBOS DE LOS CONCEPTOS A SOLICITAR EN 2022					
KONTZEPTUA CONCEPTO	ORDAINAGIRIAK-AURREKONTUAK RECIBOS-PRESUPUESTOS				
<b>ALOKAIRUA ALQUILER</b>	<p><b>Kontratuak eta ordainagiriak, errentatzailearen eta errentariaren datu guztiak adierazita: errentamendua, azpierrementamendua, baterako errentamendua, ostatu-ematea edo gelen alokairua, 2022ko urtarriletik hitzorduaren egunera arte.</b> Harrera-zentroan bizi izanaren ziurtagiria edo turismo-ostatuaren faktura. <b>Contratos y recibos con datos completos de arrendador y arrendatario: arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones desde Enero del 2022 hasta fecha de la cita.</b> Factura alojamiento turístico, ó certificado residencia en centro de acogida.</p>				
<b>HIPOTEKA-MAILEGUA PRÉSTAMO HIPOTECARIO</b>	<p><b>Bankuko dokumentazioa</b> aurkeztu beharko da, <b>ohiko etxebizitzaren hipoteka-mailegua</b> dela adierazita, bai eta <b>2022. urtean ordaindu beharreko hileko zenbatekoa</b> zehaztuta ere. <b>Etxebizitzaren eta hipoteka-maileguaren eskriturak edo banku-erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko da; ziurtagiri horretan adieraziko da maileguaren helburua ohiko etxebizitza erostea dela.</b> <b>OHARRA:</b> Hipoteka-laguntzetarako muga aldatuko da eta <b>5 urtekoa</b> izango da, 2017. urteko dekretu berria indarrean sartzen denetik. Se deberá <b>presentar documentación del banco</b> especificando que se trata de un <b>préstamo hipotecario de la vivienda habitual</b> y el <b>importe mensual</b> a pagar en el año <b>2022. Aportar escrituras vivienda y del préstamo hipotecario o certificado de la entidad bancaria donde conste que la finalidad del préstamo es la adquisición de la vivienda habitual.</b> <b>ADVERTENCIA: Se cambia el límite para ayudas de hipoteca a 5 años, desde la entrada en vigor del nuevo decreto año 2017.</b></p>				
<b>MANTENTZEA MANTENIMIENTO</b>	<p><b>Energia-gastuak:</b> Argia, gasa edo etxean erabiltzen den beste edozein erregai egiaztatzeko, erakunde hornitzaileak onuradunaren izenean igorritako ziurtagiria edo ordaindutako fakturak aurkeztu beharko dira, 2022ko urtarriletik hitzorduaren egunera arte bitartekoak. Iberdrola Algorta: Basagoiti, 64 Iberdrola Romo: Ibaiondo, 11 Iberdrola, bezeroei arreta emateko zerbitzua: 900 200 708 EDP: 900 907 000</p> <p><b>Gastos de Energía: Luz, Gas u otro tipo de combustible</b> de uso doméstico traer facturas o certificado emitido por la entidad suministradora a nombre de la persona beneficiaria desde enero 2022 hasta fecha de cita. Iberdrola Algorta: Basagoiti, 64 Iberdrola Romo: Ibaiondo,11 Iberdrola Atención Cliente: 900 200 708 EDP: 900 907 000</p> <p><b>Ura, zaborra, estolderia, erkidegoko kuota, OHZ, etxeko eta erkidegoko aseguruia eta eraikinen ikuskapen teknikoa</b> egiaztatzeko, erakunde hornitzaileak onuradunaren izenean igorritako ziurtagiria edo ordaindutako fakturak aurkeztu beharko dira. Derramei dagokienez, administratzailearen edo presidentearen agiria aurkeztu beharko da, zeinetan zehaztuko baita derrama horiek aurrezteko direla, zenbatekoa eta epea adierazita. Ur Partzuergoa: Done Bikendi kalea 8 (Albia Eraikina 1) Bilbo, laburpena eskatzeko. Tel.: 94.487.31.87 <b>Agua, Basuras, Alcantarillado, cuota de Comunidad, IBI, Seguro del hogar y comunidad e inspección técnica de edificios:</b> traer facturas o certificado emitido por la entidad suministradora a nombre de la persona beneficiaria desde enero 2022 hasta fecha de cita. En el caso de las derramas, traer documento del administrad@r/presidente de que las derramas son para ahorro con indicación de importe y plazo, Consortio de aguas C/ San Vicente 8 (Edificio Albia 1) Bilbao para solicitar el resumen Tif 94.487.31.87</p>				
<b>KONPONKETAK ETA INSTALAZIOAK REPARACIONES E INSTALACIONES</b>	<table border="1"> <tr> <td>Erkidegoan En comunidad</td> <td>Aurten ordaindu beharreko urteko zenbatekoa adierazten duen <b>agiria (administratzailearena edo presidentearena)</b> eta erkidegoak obrari buruz hartutako erabakiaren data. <b>Documento del administrad@r/presidente</b> en el que se indique importe anual a abonar en el año en curso y fecha del acuerdo de la comunidad para la obra.</td> </tr> <tr> <td>Etxebizitzan En domicilio</td> <td><b>Bi aurrekontu, faktura eta/edo Gizatek-i egindako eskaera</b>, irisgarritasuna hobetzeko kasuetarako. <b>2 presupuestos, factura y/o solicitud a Gizatek</b> para los supuestos de mejora de la accesibilidad.</td> </tr> </table>	Erkidegoan En comunidad	Aurten ordaindu beharreko urteko zenbatekoa adierazten duen <b>agiria (administratzailearena edo presidentearena)</b> eta erkidegoak obrari buruz hartutako erabakiaren data. <b>Documento del administrad@r/presidente</b> en el que se indique importe anual a abonar en el año en curso y fecha del acuerdo de la comunidad para la obra.	Etxebizitzan En domicilio	<b>Bi aurrekontu, faktura eta/edo Gizatek-i egindako eskaera</b> , irisgarritasuna hobetzeko kasuetarako. <b>2 presupuestos, factura y/o solicitud a Gizatek</b> para los supuestos de mejora de la accesibilidad.
Erkidegoan En comunidad	Aurten ordaindu beharreko urteko zenbatekoa adierazten duen <b>agiria (administratzailearena edo presidentearena)</b> eta erkidegoak obrari buruz hartutako erabakiaren data. <b>Documento del administrad@r/presidente</b> en el que se indique importe anual a abonar en el año en curso y fecha del acuerdo de la comunidad para la obra.				
Etxebizitzan En domicilio	<b>Bi aurrekontu, faktura eta/edo Gizatek-i egindako eskaera</b> , irisgarritasuna hobetzeko kasuetarako. <b>2 presupuestos, factura y/o solicitud a Gizatek</b> para los supuestos de mejora de la accesibilidad.				

<b>ALTZARIAK ETA ETXETRESNA ELEKTRIKOAK MOBILIARIO/ELECTRODOMÉSTICOS</b>	<b>Bi aurrekontu edo faktura 2 presupuestos o factura</b>
<b>LEHEN MAILAKO BEHARRIZANAK NECESIDADES PRIMARIAS</b>	<p><b>Hortzetako konponketak:</b> Bi aurrekontu edo faktura Osakidetza edo haurren hortzak zaintzeko programak barne hartzen ez dituen tratamenduak, ortodontziak eta inplanteak egiaztatzeko, horren beharra azaltzen duen medikuaren txostena. Gehieneko aurrekontua: <b>1.200 euro</b> <b>2022-10-01etik aurrera egindako eskaerarako: Egindako gastuaren faktura.</b></p> <p><b>Betaurrekoak eta/edo lentillak:</b> Bi aurrekontu edo faktura eta horren beharra azaltzen duen medikuaren txostena.</p> <p><b>Audifonoak eta/edo ortopedia:</b> Bi aurrekontu edo faktura eta horren beharra azaltzen duen medikuaren txostena, bai eta Gizatek-i egindako eskaera ere, audifonoak erosi izan badira.</p> <p><b>Gizarte Segurantzak estaltzen ez dituen beste gastuen kasuan</b> (psikologoak, estimulazio goiztiarra, ileordea minbiziaren tratamenduan, logopeda...), bi aurrekontu eskatuko dira, baita beharra azaltzen duen medikuaren txostena ere.</p> <p><b>Arreglos dentales:</b> <b>2 presupuestos o factura.</b> Implantes, ortodoncias y tratamientos especiales no incluidos en Osakidetza o PADI, el <b>informe facultativo</b> que explicite la necesidad. <b>Presupuesto máximo 1.200€</b> <b>Para solicitudes a partir del 1/10/2022: Factura del gasto realizado.</b></p> <p><b>Gafas y/o lentillas:</b> <b>2 presupuestos o factura e informe facultativo</b> explicite la necesidad.</p> <p><b>Audífonos y/ ortopedia:</b> <b>2 presupuestos o factura e informe facultativo</b> que explicite la necesidad y solicitud a Gizatek en el supuesto de adquisición de audífonos.</p> <p><b>Otros gastos no cubiertos por la Seguridad social</b> (psicólogos, estimulación temprana, peluca en casos de tratamiento de cáncer, logopeda...) se solicitarán 2 presupuestos e informe facultativo en el que se aluda la necesidad.</p>
<b>AURRETIAZKO ZORPETZEA ENDEUDAMIENTO PREVIO</b>	<b>Gizarte-larrialdiko laguntzan jasotako edozein kontzepturengatik sortutako zorraren egiaztagiria</b> <b>Documento acreditativo de la deuda por cualquiera de los conceptos recogidos en las AES</b>

**LAGUNTZAREN GASTUA 2022. URTEAN EGIN BEHARKO DA.  
EL GASTO DE LA AYUDA DEBE HACERSE EN EL AÑO 2022.**

**JUSTIFIKATZEKO AZKEN EGUNA: 2023KO URTARRILAK 31  
FECHA LÍMITE PARA JUSTIFICAR: 31 DE ENERO DE 2023**

## 7.- ESKATUTAKO LAGUNTZA/ AYUDA SOLICITADA

Eskatutako laguntza Ayuda solicitada	Gastua, zehazki Concepto detallado del gasto	Kopurua Cantidad	Erreferentzia aldia Periodo de referencia
<b>Alokairua</b> Alquiler			
<b>Kredituen interesak eta amortizazioak</b> Intereses y amortización de créditos			
<b>Altzariak eta elektratresnak</b> Mobiliario y electrodomésticos			
<b>Konponketak eta instalazioak</b> Reparaciones e instalaciones			
<b>Lehen mailako premiak</b> Necesidades primarias			
<b>Zorrak</b> Endeudamiento			
<b>Energiaren gastuak</b> Gastos de Energía			
<b>Mantenimenduko beste gastu batzuk</b> Otros gastos de mantenimiento			

## 12.- DATU PERTSONALEN BABESA<sup>1</sup> / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL<sup>1</sup>

<p>Eskabidean agertzen diren datuak ezaugarri hauek dituen fitxategi batean sartu dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izena: GIZARTE</li> <li>▪ Titularra: Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza</li> </ul>	<p>Los datos de esta solicitud pasan a formar parte del fichero de las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre: GIZARTE</li> <li>• Titular: Dirección de Servicios Sociales</li> </ul>
<p>Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio aurrez, eta beharrezko segurtasun-neurriak dauzka. Datuak ez zaizkie hirugarren pertsonen jakinaraziko, Legean ezarritako kasuetan izan ezik</p>	<p>El fichero ha sido previamente declarado a la agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos por la ley.</p>
<p>DBLOK berariaz aitortzen dituen eskubideak erabiltzeko —datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko—, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailarekin jar zaitezke harremanetan:</p>	<p>Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco:</p>
<p>Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza Donostia-San Sebastián 1 01010 Vitoria-Gasteiz</p>	<p>Dirección de Servicios Sociales C/ Donostia-San Sebastián, 1 01010 Vitoria-Gasteiz</p>
<p>Administrazio Publikoak aurkeztu diren datuak erkatu ditzake, eta behar diren egiaztapenak egin, laguntzak zuzen esleitzeko.</p>	<p>La Administración Pública podrá cotejar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias para adjudicar correctamente las ayudas.</p>





### Lekua eta eguna

Lugar y fecha.....

**Iz.:**

Fdo:

<sup>1</sup> Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak –DPBL- xedatutakoa betez  
En cumplimiento de la dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

<b>BAIMEN-EMAILEA / PERSONA QUE AUTORIZA</b>		
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>NAN/AIZ/Pasaportea</b> DNI/NIE/Pasaporte
<b>Helbidea</b> Dirección		<b>Udalerría eta P.K.</b> Municipio y C.P.
		@
<b>BAIMENDUNA (ORDEZKARIA) / PERSONA AUTORIZADA (REPRESENTANTE)</b>		
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>NAN/AIZ/Pasaportea</b> DNI/NIE/Pasaporte
<b>Helbidea</b> Dirección		<b>Udalerría eta P.K.</b> Municipio y C.P.
		@

Dokumentu honen bidez, interesdunak **ahalmena** ematen dio ordezkariari, gurutze baten bidez adierazten d(ir)en jarduer(a) egiteko.

Mediante este documento el/la interesado/a otorga **poder** al representante para la realización de la(s) actuación(es) que se señala(n) con una cruz.

<b>JARDUERAK / ACTUACIONES</b>	
<b>Adierazi X ikurraz / Marcar con una X</b>	
Prestazio ekonomikoak: gizarte-larrialdiko laguntzak eta gizarte-izaerako udal-laguntzak.	<input type="checkbox"/> Prestaciones económicas: Ayudas de emergencia social y Ayudas municipales de carácter social.
Ostato-zerbitzuak: babespeko apartamentuak eta etxebizitza komunitarioak.	<input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento: Apartamentos tutelados y vivienda comunitaria.
Eguneko arretako eta gaueko harrerako zerbitzua.	<input type="checkbox"/> Servicios de atención diurna y acogida nocturna.
Adinekoentzako ostato-zerbitzua.	<input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento para personas mayores.
Etxeko laguntza-zerbitzua eta atsedeen-zerbitzua.	<input type="checkbox"/> Servicio de ayuda a domicilio y Servicio de Respiro.
Prozedura horri dagokionez, honako eskumen hauek izango ditu: espedientea instruitzeko beharrezkoak diren jarduketak egitea, eskatzen diren datu eta agiri guztiak aurkeztea, hainbat motatako jakinarazpenak jasotzea, eskaerak egitea, idazkiak nahiz alegazioak aurkeztea, dagokion entzunaldi-izapidean alegaziorik ez egiteko eta agiri berririk ez aurkezteko erabakia jakinaraztea, beste eskubide batzuei uko egiteko erabakia jakinaraztea eta, oro har, prozedura horretan ordezkatuari dagozkion jarduketa guztiak egitea.	Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los representado/s en el curso de dicho procedimiento.

<b>AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTOS QUE SE DEBEN APORTAR</b>	
Baimena ematen duen pertsonaren eta baimendutako pertsonaren NANaren fotokopia.	Fotocopia del DNI de la persona que autoriza y de la persona autorizada.

**ORDEZKARITZAREN ONESPENA:**

Idazki hau sinatuz ordezkariak onartu egiten du eman zaion ordezkartza eta emailearen sinadura egiazkoa dela ziurtatzen du.

**ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN:**

Con la firma del presente escrito el/la representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.



**Data**  
Fecha

**Zergapekoaren sinadura**  
Firma de la persona que autoriza

**Baimendunaren sinadura**  
Firma de la persona autorizada

Zure datuak "PRESTAZIO EKONOMIKOAK" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, gizartez@getxo.eus) eta helburua du bazterketa-arriskuan dauden pertsonentzako laguntza ekonomikoak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta lege-eginbeharra betetzea da. Datuak herri Administrazioaren organoetara (Eusko Jaurlaritza eta BFA), epaitegi eta auzitegi eta erakunde laguntzaileei eman ahal izango zaizkie. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen tratuera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektroniko hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PRESTACIONES ECONÓMICAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, gizartez@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de las ayudas económicas a personas en riesgo de exclusión. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a Órganos de la Administración Pública (Gobierno Vasco, DFB-BFA), juzgados y tribunales y entidades colaboradoras. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS		
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>NAN/AIZ/Pasaportea</b> DNI/NIE/Pasaporte
<b>Helbidea</b> Dirección		
<b>Udalerrria</b> Municipio		<b>P.K.</b> C.P.
		@

DATUEN ARLOKO BITARTEKOTZARAKO PLATAFORMAREN ZERBITZUETAN SARTZEKO ESKATZEN DEN BAIMENAREN HELBURUA	
FINALIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA CONFORMIDAD EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS	
<b>Prozeduraren izena</b> Nombre del procedimiento	<b>GIZARTE LARRIALDIKO LAGUNTZAK</b> AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL (AES) (P4805300_AYUDAS_001)

**BAIMENA EMATEN DIOT / CONSIENTO**

Getxoko Udalari, Datuen Arloko Bitartekotzarako Plataformaren bidez zehazten diren zerbitzuak kontsultatu edota egiaztatzeke (bestela, dagozkion agiri hauek aurkeztu beharko dira):

Al Ayuntamiento de Getxo la consulta o la verificación de los servicios especificados a través de la Plataforma de Intermediación de Datos (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes):

**Getxoko Udala**

- Erroldako datuak.
- Ibilgailuen datuak.
- Etxebizitzaren alokairua ordaintzeko gazteek jasotzen duten diru-laguntzaren ziurtagiria (Ondare Saila).
- Exekuzio-bidean dauden gizarte larrialdiko laguntzetatik eratorritako zorren datuen kontsulta.
- Udalaren laguntza ekonomikoak jasotzea (AES eta AMNP), eta zenbatekoak.

**Katastroa**

- Katastroko titulartasunaren ziurtagiria, SCSPv3.
- Ondasun higiezinaren kontsulta, SCSPv3.

**Poliziaren Zuzendaritza Nagusia**

- Nortasun-datuen kontsulta, SCSPv3.
- Nortasun-datuen egiaztapena, SCSPv3.

**Gizarte Segurantza**

- Prestazio publikoak - ABE aldi batean (historikoa).
- Prestazio publikoak - ABE Amatasuna-Aitatasuna.

**Lanbide Enplegu Zerbitzua**

- Prestazioak jasotzea eta prestazioen zenbatekoa (DBE, EPO).

**Estatuko enpleguaren zerbitzu publikoa**

- Egungo zenbatekoen ziurtagiria, SCSPv3.
- Aldi bateko zenbatekoen ziurtagiria, SCSPv3.

**Gizarte Segurantzako Diruzaintza**

- Laneko egoera data zehatzean.
- Lan-bizitzaren kontsulta.

**Trafikoko Zuzendaritza Nagusia**

- Titular baten ibilgailuen zerrenda kontsultatzea.

**Ayuntamiento de Getxo**

- Datos de padrón.
- Datos de vehículos.
- Certificado de percepción de ayuda económica para el pago del alquiler de jóvenes (Dpto. de Patrimonio)
- Consulta de datos de deudas derivadas de Ayudas de emergencia social en vía ejecutiva.
- Percepción de ayudas económicas (AES y AMNP) e importes.

**Catastro**

- Certificación de titularidad catastral SCSPv3.
- Consulta de bienes inmuebles SCSPv3.

**Dirección General de la Policía**

- Consulta de datos de identidad SCSPv3.
- Verificación de los datos de identidad SCSPv3.

**Seguridad Social**

- Prestaciones públicas- IT en un periodo (histórico).
- Prestaciones públicas - IT Maternidad-Paternidad.

**Servicio de Empleo Lanbide**

- Percepción de prestaciones e importe de la mismas (RGI,PCV).

**Servicio estatal público de empleo**

- Certificado de importes actuales SCSPv3.
- Certificado de importes periodo SCSPv3.

**Tesorería General de la Seguridad Social**

- Situación laboral en fecha concreta.
- Consulta de vida laboral.

**Dirección General de tráfico**

- Consulta del listado de vehículos de un titular.

- Aurrean aipatutako datu guztiak kontsultatu edo egiaztatzeke baimena ematen dut.**  
Autorizo la consulta o verificación de todos los datos anteriores.

<b>BAIMENAREN SINADURA / FIRMA CONSENTIMIENTO</b>			
<b>A AUKERA (baimena bizikidetzako unitateko kide guztiek sinatu behar dutenean)</b> OPCIÓN A (cuando el consentimiento deben firmarlo todos los miembros de la unidad de convivencia)			
<b>BIZIKIDETZAKO UNITATEKO KIDEAK ETA BAIMENA / MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA Y AUTORIZACION</b>			
<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>	<b>Ahaidetasuna Parentesco</b>	<b>NAN / DNI</b>	<b>Sinadura / Firma</b>
	<b>Eskatzailea Solicitante</b>		
<b>B AUKERA (baimena eskatzaileak soilik sinatu behar duenean)</b> OPCIÓN B (cuando el consentimiento debe firmarlo únicamente la persona solicitante)			
<b>Baimena ematen duenaren (edo bere legezko ordezkariaren) sinadura</b> Firma de quien consiente (o de su representante legal)			

Getxo(n), \_\_\_\_\_

Zure datuak "PRESTAZIO EKONOMIKOAK" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, gizartez@getxo.eus) eta helburua du bazterketa-arriskuan dauden pertsonentzako laguntza ekonomikoak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta lege-eginbeharra betetzea da. Datuak herri Administrazioaren organoetara (Eusko Jaurlaritza eta BFA), epalategi eta auzitegiei eta erakunde laguntzaileei eman ahal izango zaizkie. Titularrak eskubidea du sartzeko eta bere datuak zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PRESTACIONES ECONÓMICAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, gizartez@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de las ayudas económicas a personas en riesgo de exclusión. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a Organos de la Administración Pública (Gobierno Vasco, DFB-BFA), juzgados y tribunales y entidades colaboradoras. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



**ERABILTZAILEA / USUARIO/A**

**Izen-abizenak**  
Nombre y apellidos

**NAN**  
DNI

**DIRU KONTUAK / CUENTAS EN EFECTIVO**

	<b>KONTU ZENBAKIA</b> NÚMERO DE CUENTA	<b>EGUNGO KAPITALA</b> CAPITAL ACTUAL	<b>KAPITALA, ORAIN DELA URTEBETE</b> CAPITAL HACE UN AÑO	<b>INTERESAK</b>
<b>Aurrezki libretak</b> Libretas de ahorro				
<b>Kontu korronteak</b> Cuentas corrientes				
<b>Eperako ezarpenak</b> Imposiciones a plazo				

**BALORE HIGIGARRIAK / VALORES MOBILIARIOS**

	<b>ERAKUNDEA</b> ENTIDAD	<b>EGUNGO KAPITALA</b> CAPITAL ACTUAL	<b>KAPITALA, ORAIN DELA URTEBETE</b> CAPITAL HACE UN AÑO	<b>INTERESAK</b>	<b>BALORE KOPURUA</b> N.º DE VALORES
<b>Akzioak</b> Acciones					
<b>Obligazioak</b> Obligaciones					
<b>Fondo publikoak</b> Fondos públicos					

**ZIURTAGIRIA / CERTIFICADO**

**Izen-abizenak**  
Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

**Kargua**  
En calidad de \_\_\_\_\_ **banku erakundearen**  
en la entidad bancaria

**ZIURTATZEN DUT / CERTIFICO QUE**

D./Dña. \_\_\_\_\_ **jauna/andrea**

**aipaturiko kontuen eta balore higigarrien titularra dela.** / es titular de las cuentas y valores mobiliarios indicados.

**Getxo(n),** \_\_\_\_\_

**Banku erakundearen zigilua eta sinadura**  
Sello y firma de la entidad bancaria

Zure datuak "PRESTAZIO EKONOMIKOAK" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, gizartez@getxo.eus) eta helburua du bazterketa-arriskuan dauden pertsonentzako laguntza ekonomikoak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta lege-eginbeharra betetzea da. Datuak herri Administrazioaren organoetara (Eusko Jaurlaritza eta BFA), epaitegi eta auzitegietara, ezabatze eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PRESTACIONES ECONÓMICAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, gizartez@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de las ayudas económicas a personas en riesgo de exclusión. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a Órganos de la Administración Pública (Gobierno Vasco, DFB-BFA), juzgados y tribunales y entidades colaboradoras. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



**BANKU-HELBIDERATZEKO ORRIA GIZARTE  
ZERBITZUETARAKO/PRESTAZIO EKONOMIKOAK**  
HOJA DE DOMICILIACIÓN BANCARIA PARA SERVICIOS  
SOCIALES/PRESTACIONES ECONÓMICAS



**BAIMEN EMAILEA / PERSONA QUE AUTORIZA**

**Izen-abizenak**

Nombre y apellidos

**NAN**

DNI

**Udalerrria**

Municipio

**P.K.**

C.P.

**Helbidea**

Dirección

**BANKUAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A RELLENAR POR EL BANCO**

**Banku-erakundearen izena**

Denominación de la entidad bancaria

**BIC (Bankuko Kode Identifikatzailea)**

(Código Internacional Identificador Bancario)

Bankua Entidad			Herria País		Udalerrria Localidad		Bulegoa Oficina		

**KONTU-KODEA / CÓDIGO CUENTA**

IBAN		Bankua Entidad		Bulegoa Oficina		Kontrola Control		Kontu-zenbakia Número de cuenta											

Getxo(n), \_\_\_\_\_

**SINADURAK / FIRMAS**

**Titularren sinadura**

Firma del/de la titular

**Banku-erakundearen zigilua**

Sello de la entidad bancaria

Zure datuak "PRESTAZIO EKONOMIKOAK" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, gizartez@getxo.eus) eta helburua du bazterketa-arriksuan dauden pertsonentzako laguntza ekonomikoak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta lege-eginbeharra betetzea da. Datuak herri Administrazioaren organoei (Eusko Jaurlaritzara eta BFA), epaitegi eta auzitegiei eta erakunde laguntzaileei eman ahal izango zaizkie. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkarria) helbidera idatziko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren goiztara elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PRESTACIONES ECONÓMICAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [gizartez@getxo.eus](mailto:gizartez@getxo.eus)) y que tiene como finalidad la gestión de las ayudas económicas a personas en riesgo de exclusión. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a Órganos de la Administración Pública (Gobierno Vasco, DFB-BFA), juzgados y tribunales y entidades colaboradoras. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

**ORDAINTZEN DUEN ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN QUE ORDENA EL PAGO**

<b>Erakundea / Institución</b>	<b>Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo</b>
<b>Prestazio mota / Tipo de prestación</b>	<b>Espediente zenbakia / N° de expediente</b>
<b>Gizarte larrialdietarako diru-laguntzak / Ayudas de emergencia social</b>	
<b>Aldizkakoak ez diren diru-laguntzak / Ayudas económicas no periódicas</b>	